

Indienen in het gemeentehuis van Wielsbeke, t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen,
Rijksweg 314 te 8710 Wielsbeke TEGEN ONTVANGSTBEWIJS

HET DOSSIER MOET UITERLIJK 45 KALENDERDAGEN VÓÓR AANVANG VAN DE WERKEN WORDEN INGEDIEND

Aanvraagdatum: _____
(In te vullen door de administratie)

Dossiernummer: _____

Vak I: Identiteit van de aanvrager

De premieaanvrager:

Naam en voornaam: _____

Geboorteplaats en datum: _____

Rijksregisternummer: _____

De contactgegevens van de premieaanvrager:

Correspondentieadres (straat + nr): _____

Gemeente en postnummer: _____

Telefoonnummer: _____ GSM-nummer: _____

E-mailadres: _____

Rekeningnummer: BE _____

De premieaanvrager is: ☐ eigenaar-verhuurder (premiewoning in volle eigendom)
☐ mede-eigenaar-verhuurder, handelend namens alle mede-eigenaard-verhuurders

Vak II: Inlichtingen betreffende de premiewoning

Adres van de premiewoning: _____

Bouwdatum van de woning: _____ (ouder dan 30 jaar)

Betreffende de verhuring:

- ☐ Er is een lopende huurovereenkomst
- ☐ Er wordt na uitvoering van de werken, een nieuwe huurovereenkomst afgesloten
(woning werd in de laatste 5jr. al eerder door dezelfde eigenaar verhuurd)
- ☐ Het betreft een eerste verhuring – aantal voorziene slaapkamers na renovatie: _____

Vak III: Informatie betreffende de werken
--

	Aard van de werken (detailleren a.u.b.):
	Zijn de werken reeds gestart? ja / neen Zo ja, welke werken werden reeds gestart?
	Zijn de werken bouwvergunningplichtig? ja / neen Zo ja, werd een bouwvergunning aangevraagd of afgeleverd?

Zo ja, welke werken werden reeds gestart? _____

Zo ja, werd een bouwvergunning aangevraagd of afgeleverd? _____

Vak IV: verbintenissen

De premieaanvrager:

- Verbindt zich ertoe bij herverhuring tijdens de vermelde negenjarige periode een kopie van de nieuwe geregistreerde huurovereenkomst over te maken aan de Woondienst Regio Izegem, uiterlijk 3 maanden na het afsluiten van de nieuwe huurovereenkomst;
- Verbindt zich ertoe, in geval van verkoop van de woning binnen een periode van 9 jaar na de datum van definitieve toekenning van de premie, de premie integraal terug te betalen met bovenop een administratie kost van € 250;
- Verbindt zich ertoe enige andere premies aan te vragen, waarop hij recht zou hebben in verband met de verbetering aan de onder dit reglement bedoelde woning, het bewijs van hun aanvraag voor te leggen en mededeling te geven van de beslissingen over de toegekende toelagen;
- Verklaart kennis te hebben genomen van de voorwaarden tot toekenning van de toelage zoals vastgesteld in het door de gemeenteraad goedgekeurd reglement;
- Zal toegang tot de woning verlenen om het onderzoek in te stellen;
- Geeft toestemming aan de Woondienst Regio Izegem om de nodige gegevens op te vragen bij de bevoegde diensten die nodig zijn voor het verwerken van dit premiedossier;
- Verklaart in eer en geweten dat bovenstaande gegevens correct en volledig zijn.

Naam premieaanvrager 1:

Datum:

Handtekening premieaanvrager 1:

Naam premieaanvrager 2:

Datum:

Handtekening premieaanvrager 2:

Vak V: Bij te voegen stukken

- ☐ Eigendomsbewijs van de premiewoning
- ☐ Kopie bouwvergunning (*indien een bouwvergunning vereist is*)

Na de werken:

- ☐ Kopie van de registreerde huurovereenkomst
- ☐ Kopies van de facturen op naam van de premieaanvrager en met vermelding van het werfadres
- ☐ Conformiteitsattest
- ☐ Dossiernummer/bewijs uitbetaling premies van andere instanties (Vlaams Gewest, Fluvius, ...)