



WOONDIENST
WOONWINKEL • ENERGIEHUIS • WONEN EN WERKEN
REGIO IZEGEM

Draaiboek Goed Wonen: jouw partner in woonbegeleiding

Woondienst Regio Izegem
Vaartstraat 4
8870 Izegem
051/32 14 93
Woonwinkel@woondienst.be

Goed Wonen: Jouw partner in woonbegeleiding

INHOUD

1. Wie is de beoogde doelgroep
2. Wie is en wat doet de woonconsulent
3. Preventieve en curatieve acties
 - 3.1 preventieve acties
 - 3.2 curatieve acties
 - 3.3 curatieve acties waar wij niet op ingaan.
4. Wie meldt de hulpvrager aan en werkwijze
 - 4.1 De trajectbegeleider
 - 4.2 Werkwijze van aanmelden en intake
 - 4.3 Afspraken bij opstart actie
 - 4.4 Nazorg
5. Kostenplaatje

BIJLAGEN

1. Aanmeldingsformulier



Goed Wonen: jouw partner in woonbegeleiding

Goed Wonen is een initiatief van de Woondienst Regio Izegem, specifiek gericht op huurders in de private en sociale sector, evenals op kwetsbare eigenaar-bewoners die deelnemen aan een integraal begeleidingstraject bij een andere welzijnsdienst. Binnen dit traject fungeert de expertise van een woonconsulent van de Woondienst als een cruciale schakel, waarbij wij preventief ingrijpen om woonproblemen en de vaak ingrijpende gevolgen daarvan te voorkomen. Het aanbod van Goed Wonen kan worden ingeroepen mits de hulpvrager zich bereid toont om actief samen te werken met de woonconsulent. Samen met de trajectbegeleider worden vervolgens oplossingen gezocht die een aanzienlijke meerwaarde bieden voor de probleemstelling van de hulpvrager."

1. Wie is de doelgroep

“Goed Wonen” richt zich tot **sociale huurders, private huurders en ook (kwetsbare) eigenaar-bewoners die in een aanklampend begeleidingstraject zitten bij een welzijnsdienst.**

Het kan gaan over **bezorgdheden op gebied van** woonhygiëne, inrichting van de woning, onderhoud van de woning. Kortom alles wat te maken heeft met zorgen voor jouw woning.

Het traject loopt op **basis van vrijwilligheid**. De hulpvrager moet dus akkoord gaan met het feit dat de trajectbegeleider een aanmelding doet en dat de woonconsulent een kortlopende actie opstart als schakel in lopend begeleidingstraject bij de hulpvrager.

De hulpvragers wonen in de Regio IGS Izegem, dat zijn de gemeenten **Izegem, Ingelmunster, Ledegem, Oostrozebeke en Wielsbeke**

2. Wie is en wat doet onze woonconsulent

De woonconsulent is een instructeur die werkt in de leerwerkplaats Wonen en Werken van de Woondienst. In het kader van “Goed Wonen” kan hij samen met de hulpvrager en de trajectbegeleider tot actie komen voor het oplossen van problemen in de woning zodat de hulpvrager met een nieuwe lei kan beginnen en met enkele nieuwe inzichten terug tot rust kan komen in zijn woning. Daarvoor zal de woonconsulent in samenspraak met de trajectbegeleider en de hulpvrager:

- de hulpvraag i.v.m. wonen in kaart brengen, een actieplan opstellen en dit actieplan ook samen met de hulpvrager uitvoeren (indien mogelijk en nodig worden art. 60 tewerkgestelden van de leerwerkplaats Wonen en Werken ingeschakeld tijdens de actie)
- hulpvragers ondersteunen, motiveren en adviseren
- hulpvragers de juiste vaardigheden en kennis bijbrengen
- samen tot oplossingen komen om erger vermijden, waarbij ook aandacht is voor
 - Duidelijke communicatie met de trajectbegeleider
 - Nazorg: check-up indien nodig

3. Preventieve en curatieve acties

Er kunnen twee soorten interventies voorzien worden door de woonconsulent: zowel preventieve als curatieve acties.

3.1 preventieve acties:

Hier gaat het om acties waarbij we erge problemen nog kunnen voorkomen door tijdig samen met de hulpvrager aan de slag te gaan en hem/haar zaken aan te leren in hun eigen woning:

- leren sorteren
- leren naar containerpark gaan
- poetsproducten leren kennen
- leren poetsen
- woonruimte functioneel inrichten
- badkamer functioneel inrichten
 - wat hoort er al dan niet thuis in een badkamer
- keuken functioneel inrichten
 - hoe vul ik de koelkast op een correcte manier
 - hoe organiseer ik de keukenkasten
- op een juiste manier leren opbergen van kledij
- tips en trick rond het ventileren
-



kortom

Trajecten waarbij we problemen nog kunnen voorkomen door tijdig samen met de hulpvrager aan de slag te gaan.

3.2 Curatieve acties:

Hier gaat het om acties waarbij de hulpvrager eigenlijk al in de problemen zit. Dan denken we aan dreigende uithuiszetting omwille van gebrekkig onderhoud en dergelijke. Bij deze acties moet het doenbaar zijn voor de woonconsulent om in enkele dagen toch nog iets te doen, waarbij de veiligheid en de gezondheid voor de woonconsulent en de art.60-ers niet in het gedrang komen. **We geven er doorgaans de voorkeur aan om gefaseerd te werken.** We kunnen bijvoorbeeld eerst starten met de keuken om na enkele weken te bekijken of het zinvol is om een andere ruimte aan te pakken. Dergelijke fasering gebeurt steeds in samenspraak met de hulpvrager en trajectbegeleider.



kortom

Trajecten waarbij mensen door een plotse gebeurtenis even alle hendels verloren zijn en die een duwtje in de rug nodig hebben om terug orde op zaken te stellen om zo bijvoorbeeld een uithuiszetting te vermijden.

3.3 Curatieve acties waar wij niet op ingaan.

Totaal vervuilde woningen. Wij zijn geen vuilniskar of opruimdienst. Indien we vaststellen dat het een traject is waar wij niet kunnen in tussen komen zullen we wel de gegevens meegeven van enkele opruimdiensten waarmee samengewerkt kan worden.

4. Wie meldt de hulpvrager aan en werkwijze

4.1 De trajectbegeleider

De aanmelding gebeurt **via een woon- of welzijnspartner waar een intensief begeleidingstraject loopt voor de cliënt.**

- Van de aanmelder wordt een zeker **engagement** verwacht inzake het leertraject. De aanmelder neemt de rol van trajectbegeleider op en engageert zich om gedurende het hele traject Goed Wonen betrokken te zijn bij de actie (of ten gepaste tijd een beter geschikte dienst in te schakelen – continuïteit van de zorg komt hierbij niet in gedrang)
- De trajectbegeleider:
 - is aanwezig op het eerste zorgoverleg i.f.v. de inzet van Goed Wonen met alle diensten die betrokken zijn.
 - is aanwezig op het intake gesprek ter plaatse bij de hulpvrager waar wordt bekeken of de hulpvraag wel een vraag is voor Goed Wonen.
 - is tijdens de volledige actie telefonisch bereikbaar.
 - komt minstens 2 keer per actie ter plaatse langs om te kijken of alles goed verloopt.
 - volgt de situatie actief verder op na het traject van de woonconsulent.
 - deze opvolging gebeurt ter plaatse tijdens huisbezoeken en niet op kantoor zodat er ingegrepen kan worden indien nodig.
 - is samen met de woonconsulent aanwezig op de evaluatie na 2 maanden waarbij bekeken wordt of alles goed loopt en of er bijsturing nodig is.
 - is samen met de woonconsulent aanwezig op de evaluatie na 6 maanden waarna het voor de woonconsulent afgesloten wordt en de opvolging verder in handen is van de aanmelder/trajectbegeleider.

4.2 Werkwijze van aanmelden en intake

- De effectieve aanmelding gebeurt door de trajectbegeleider steeds **via mail** naar woonwinkel@woondienst.be, aan de hand van het specifieke **aanmeldingsformulier (cf. bijlage 1)**.
- De trajectbegeleider vult het aanmeldingsformulier in samen met de hulpvrager en eventueel andere betrokken diensten en/of het netwerk.
- Bij ontvangst van het aanmeldingsformulier neemt een woonbegeleider van de Woondienst telefonisch contact op met de trajectbegeleider. Tijdens het telefonisch contact met de trajectbegeleider wordt de situatie eventueel kort besproken en zal er een afspraak worden gemaakt om op intake te gaan bij de hulpvrager. De hulpvrager moet hiermee wel akkoord gaan.
- Op het afgesproken tijdstip komt de woonbegeleider samen met de woonconsulent naar de woning van de hulpvrager. Er wordt verwacht dat de trajectbegeleider ook aanwezig is. Tijdens het intakegesprek worden een aantal zaken besproken:
 - de verwachtingen van de hulpvrager
 - de verwachtingen van de consulent naar de hulpvrager toe
 - het financiële plaatje
 - de eventuele inzet van mensen die werken onder artikel 60 (leerwerkplaats)
 - de datum van de actie

4.3 Afspraken bij opstart actie

- De woonconsulent komt op het afgesproken moment naar de woning van de hulpvrager.
- De trajectbegeleider is ook ter plaatse bij de start van de actie.
Dit om:
 - te voorkomen dat de hulpvrager de woonconsulent toch niet binnen laat
 - het feit dat de trajectbegeleider een gekend gezicht is voor de hulpvrager en voor rust kan zorgen.
- Een actie kan een aantal dagen in beslag nemen. Dit wordt vooraf besproken met de hulpvrager en trajectbegeleider.
- Er wordt verwacht dat:
 - de hulpvrager meehelpt tijdens de actie, want het is de bedoeling dat er ook iets aangeleerd wordt zodat de hulpvrager na de actie bepaalde zaken alleen of met andere ondersteuning verder kan opnemen.
 - de trajectbegeleider minstens gedurende de volledige actie bereikbaar is en kan langskomen indien de woonconsulent of de hulpvrager problemen ervaart maar ook dat hij/zij minstens nog 1 keer langs komt om te zien of alles goed verloopt en of er nog zaken moeten geregeld worden.
 - er budget is of afspraken gemaakt worden rond het budget om bijvoorbeeld in het containerpark te betalen.

4.4 Nazorg

- De eerste week na de actie neemt de woonbegeleider contact op met de hulpvrager om te bevragen hoe alles verlopen is.
- De trajectbegeleider plant een evaluatie in binnen de maand na de actie bij de hulpvrager thuis. Deze evaluatie is nodig om:
 - te bekijken of de hulpvrager het alleen aan kan.
 - te bekijken of er nog verdere actie nodig is.De woonconsulent is eveneens aanwezig op deze evaluatie.
- Er wordt verwacht dat het begeleidingstraject dat loopt met de trajectmedewerker verder loopt zodat er tijdig kan ingegrepen worden als het terug fout zou lopen. Er wordt hier dan ook verwacht dat de trajectbegeleider:
 - op geregelde tijdstippen op huisbezoek gaat
 - de evaluatie op 2 maanden regelt waarbij hulpvrager, trajectbegeleider, woonconsulent, en eventueel woonbegeleider en/of de extra dienst die bij het traject betrokken is, worden uitgenodigd. Doel van deze tweede evaluatie is:
 - bekijken of alles nog verder goed loopt
 - overdracht geven naar de eventuele extra dienst
 - bespreken of er nog iets verwacht wordt van de woonconsulent
 - opvolgen van de situatie in de woning
 - De evaluatie regelt op 6 maanden met alle betrokken partijen. Op deze laatste evaluatie bekijken we alle stappen die er werden gezet en sluiten we de actie Goed Wonen af.

5. kostenplaatje

Voor de tussenkomst van het project Goed Wonen wordt een beperkte financiële bijdrage aangerekend:

- De prestatievergoeding voor de woonconsulent bedraagt €50 voor een halve dag en €100 voor een volledige. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor de deelnemers (art. 60'ers) die meekomen.
- De verplaatsingsvergoeding bedraagt € 15/rit (heen en terug).
- Indien we aankomen op de afspraak maar de cliënt blijkt niet thuis of wil niet meewerken, wordt minimaal de verplaatsingsvergoeding € 15 aangerekend.
- Mogelijks bijkomende kosten zijn bv: werkhandschoenen, vuilzakken, poetsproducten, enz.
- De factuur wordt steeds opgestuurd naar de cliënt maar ook naar de trajectbegeleider die de betaling mee opvolgt. Op deze manier vermijden we (veel) onbetaalde facturen voor rekening van de Woondienst Regio Izegem.
- Er kan in het containerpark betaald worden met de bankkaart van de Woondienst indien de cliënt op dat moment geen betalingsmogelijkheid heeft. Deze kosten worden dan ook opgenomen op de factuur.
- Ter info de huidige tarieven voor particulieren in containerpark IVIO (Izegem, Ingelmunster, Oostrozebeke en Ledegem) en Imog (Wielsbeke)

GROENE GROEP Gratis

- **AEEA** Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten
- **Glas**
- **Hard groenafval**
- **KGA** Klein Gevaarlijk Afval, batterijen, TL-lampen, olie
- **Metalen**
- **Milieustraatje** autobanden, CD/Dvd-schijfjes, EPS, fietsen, folies, herbruikbaar sport - speelgoed - klein gerief, HDPE, kledij, kurk, matrassen, PVC, tapijten, vlak glas, ...
- **Recycleerbaar hout**
- **Papier & karton**
- **PMD** aanbieden in de blauwe zak

ORANJE GROEP €0,04/kg

- **Zacht groenafval**
500 kg/gezin/jaar gratis
- **Boomstronken**
- **Gips**
- **Cellenbeton**
- **Niet-recycleerbaar hout**
- **Recycleerbaar bouw- en sloopafval**

RODE GROEP €0,20/kg

- **Asbestcement**
200 kg/gezin/jaar gratis
- **Recycleerbaar grofvuil**
- **Brandbaar grofvuil**
- **Te storten grofvuil**
- **Niet-recycleerbaar bouw- en sloopafval**

GRATIS

AFGEDANKTE ELEKTRISCHE EN ELEKTRONISCHE APPARATEN, ISOMO, FRITUUROLIE EN VET, HOL GLAS, MATRASSSEN, METALEN, MOTOROLIE, PAPIER EN KARTON, TEXTIEL, TL-LAMPEN.

DEELS BETALEND:

FRACTIE	TARIEF	TE BETALEN VANAF
ASBESTHOUDEND AFVAL	€ 50/M ³	MEER DAN 1 M ³ OP JAARBASIS
HARDE PLASTICS	€ 30/M ³	MEER DAN 1 M ³ OP WEEKBASIS
HOUT	€ 10/M ³	MEER DAN 1 M ³ OP WEEKBASIS
INERT MATERIAAL	€ 20/M ³	¼ M ³ OP WEEKBASIS
KGA	€ 1/L	MEER DAN 50 LITER OP WEEKBASIS
PUINAFVAL (BOUW)	€ 20/M ³	¼ M ³ OP WEEKBASIS
SNOEIHOUD, TUINAFVAL EN GAZONMAAISEL	€ 15/M ³	MEER DAN 2 M ³ OP WEEKBASIS
VLAK GLAS, AUTORUITEN	€ 25/M ³	MEER DAN 1 M ³ OP WEEKBASIS

STEEDS BETALEND:

FRACTIE	TARIEF
GROFVUIL	€ 25/M ³



Notitie

Kom niet met kleine hoeveelheden, je betaalt minimum €2 op het betalend gedeelte

BIJLAGE 1-

Aanmeldingsformulier

AANMELDINGSFORMULIER GOED WONEN

Goed Wonen is een initiatief van de Woondienst Regio Izegem, specifiek gericht op huurders in de private en sociale sector, evenals op kwetsbare eigenaar-bewoners die deelnemen aan een integraal begeleidingstraject bij een andere welzijnsdienst. Binnen dit traject fungeert de expertise van een woonconsulent van de Woondienst als een cruciale schakel, waarbij wij preventief ingrijpen om woonproblemen en de vaak ingrijpende gevolgen daarvan te voorkomen. Het aanbod van Goed Wonen kan worden ingeroepen mits de hulpvrager zich bereid toont om actief samen te werken met de woonconsulent. Samen met de trajectbegeleider worden vervolgens oplossingen gezocht die een aanzienlijke meerwaarde bieden voor de probleemstelling van de hulpvrager."

DEEL 1 : Privacy en akkoord

1. Beroepsgeheim

Om jou zo goed mogelijk te kunnen helpen, verzamelen wij **informatie** over jou. Hierbij geef je ons toelating om deze informatie bij te houden. Je mag er zeker van zijn dat we hier **voorzichtig** mee omgaan. Deze informatie over jou kunnen wij enkel delen met de partners die beroep doen op het aanbod Goed Wonen vanuit de Woondienst Regio Izegem.

De aanmelding kan gebeuren door mensen uit verschillende welzijnsdiensten. Om jou zo goed mogelijk te kunnen helpen, zullen zij informatie aan elkaar geven. Hierbij respecteren wij jouw privacy. Wat betekent dit?

- We geven elkaar enkel de informatie die **nodig** is om jou te kunnen helpen.
- Deze informatie wordt enkele gegeven aan mensen die jou willen **helpen in het traject Goed Wonen**.
- Jij **weet op voorhand** welke informatie zal worden gegeven.
- Jij geeft telkens jouw goedkeuring aan jouw trajectbegeleider over welke informatie er mag gedeeld worden.

Daarom is er de privacywet die jou beschermt. Meer informatie ivm. privacyverklaring van de Woondienst Regio Izegem kan je vinden via onderstaande link:

- <https://www.woondienst.be/media/1222/20210118-privacyverklaring-uitgebreid.pdf>

2. Dossier

De informatie die wij over jou verzamelen, wordt bijgehouden in een **dossier**. Als je vragen hebt, mag je jouw begeleider steeds vragen om het dossier **te bekijken**.

Als jouw dossier stopt, bewaren wij jouw gegevens nog 10 jaar. Dit is volgens de archiefwet.

3. Klachten

Als je **niet tevreden** bent over iets kan je dit steeds bespreken met jouw woonbegeleider van de Woondienst Regio Izegem. Je kan ook een **klacht** indienen. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Deze klachten nemen wij zeer ernstig.

Vindt je dat Woondienst Regio Izegem onterechte gegevens heeft? Dan kan je ons vragen om deze gegevens te wissen of om ze te bewaren, maar niet meer te gebruiken. Heb je vragen over jouw gegevens en jouw privacy of klachten? Dan kan je terecht bij onze verantwoordelijke. Contacteer ons via privacy@woondienst.be.

Ook kan je een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit via contact@apd-gba.be, <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/contact> of via brief naar Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

Vermeld in deze e-mail of brief waarom je niet akkoord bent. De Gegevensbeschermingsautoriteit zal jouw klacht behandelen.

4. Akkoord

Om beroep te kunnen doen op het traject Goed Wonen moet je akkoord zijn met wat hierboven wordt geschreven.

Daarnaast ga je akkoord dat je de woonconsulent binnen laat om de actie uit te voeren en ga je akkoord met het feit dat jouw aanmelder aanwezig is op de intake, de actie ter plaatse mee opvolgt en bereikbaar is tijdens die momenten, jouw dossier na de actie verder opvolgt door middel van huisbezoeken, de evaluatiemomenten mee ondersteunt en daarop aanwezig is, jouw dossier aanklappend opvolgt en jou verder begeleidt zodat toekomstige problemen vermeden kunnen worden.

Je gaat akkoord door hieronder “gelezen en goedgekeurd” te noteren en je naam en handtekening te plaatsen.

Datum:

“Gelezen en goedgekeurd” noteren.

**Naam + handtekening kandidaat Goed Wonen
trajectbegeleider**

“Gelezen en goedgekeurd” noteren.

Naam + handtekening

DEEL 2: situatieschets**Gegevens trajectbegeleider**

Datum	
Organisatie + deelwerking	
Naam contactpersoon	
Telefoon	
E-mail	

hulpvrager – vul dit gedeelte samen in met de hulpvrager

Leeftijd	
Geslacht	
Verblijfsgemeente	
Domiciliiegemeente	
Kandidaat is	☐ eigenaar bewoner ☐ huurder private woning ☐ huurder sociale woning
Gezinssituatie	
Woonsituatie op heden	
vraagstelling	
Verwachtingen naar de woonconsulent toe	
Andere betrokken diensten:	

DEEL 3: Toetsing aan selectiecriteria en doelgroepenplan

1. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor Goed Wonen (vink aan indien voldaan)

- ☐ Bereidheid begeleiding te aanvaarden van de trajectbegeleider en de woonconsulent
 - de traject-begeleidende dienst engageert zich om gedurende het gehele traject Goed Wonen begeleiding aan te bieden aan de cliënt.
 - minimaal 2 keer tijdens de actie op huisbezoek gaan om mee op te volgen.
 - tijdens de actie telefonisch bereikbaar zijn.
 - na de actie van de woonconsulent wordt er verwacht dat de situatie verder opgevolgd wordt door middel van huisbezoeken om terugval te vermijden.
 - aanwezig zijn op de evaluatiemomenten.
 - de cliënt engageert zich om :
 - de begeleiding te aanvaarden
 - actief mee te helpen met de woonconsulent

2. Beoogde doelgroep goed wonen

☐ eigenaar-bewoner, huurders private- en sociale huurmarkt **die in een aanklampend begeleidingstraject** zitten bij een andere welzijnsdienst waarbij **onze expertise** ingezet worden **als deel/schakel van het integraal begeleidingstraject** met als doel **preventief** aan de slag gaan met de hulpvrager om hen aan te leren hoe ze hun woning moeten onderhouden, hoe ze moeten sorteren, hoe ze een keuken of een badkamer functioneel inrichten,....

☐ eigenaar-bewoner, huurders private- en sociale huurmarkt **die in een aanklampend begeleidingstraject** zitten bij een andere welzijnsdienst waarbij **onze expertise** ingezet wordt **als deel/schakel van het integraal begeleidingstraject** waarbij een **curatieve** aanpak nodig is. Hier wordt bekeken of de nodige hulp kan geboden worden vanuit de woonconsulent van de Woondienst Regio Izegem of dat er doorverwezen moet worden naar een opruimdienst.

3. Welke acties zijn nodig

- Preventieve acties:
 - leren sorteren
 - naar containerpark gaan
 - opruimen van(welke ruimte?)
 - poetsproducten leren kennen
 - ruimte functioneel inrichten: (welke ruimte?)
 - andere:.....
- Curatieve acties:
 - volledige opkuis van bepaalde ruimte..... (welke ruimte)
 - hoarder problematiek (indien er goede aanklampende begeleiding is). Wordt heel goed besproken of het kan opgenomen worden of niet.

Aandachtspunten binnen trajectbegeleiding

--

HANDTEKENING VOOR AKKOORD

Datum:

Naam + handtekening hulpvrager traject Goed Wonen Naam + handtekening trajectbegeleider

--

--

Deel 4: Contactgegevens

Woondienst Regio Izegem
Vaartstraat 4
8870 Izegem
051/32 14 93
woonwinkel@woondienst.be